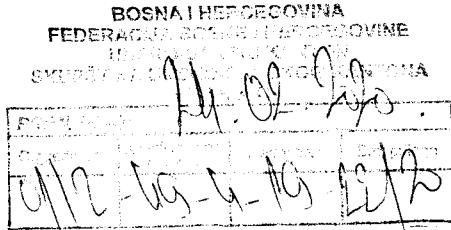




Broj: 03-017-1415/2020

Dana; 19.02.2020. godine

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA



PREDMET: Program rada JU Spomen biblioteka „Skender Kulenović“ za 2020. godinu, dostavlja se

Na osnovu člana 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17), u prilogu vam dostavljamo Program rada JU Spomen biblioteka „Skender Kulenović“ za 2020. godinu, uz sljedeće:

O b r a z l o ž e n j e

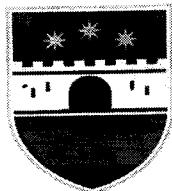
Vlada Unsko-sanskog kantona je na svojoj 113. sjednici održanoj dana 19.02.2020. godine razmatrala i Zaključkom broj: 03-017-1415/2020, prihvatile Program rada JU Spomen biblioteka „Skender Kulenović“ za 2020. godinu, predлагаča Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, koji vam se upućuje u dalju proceduru.

S poštovanjem,

Prilog: Program rada JU Spomen biblioteka „Skender Kulenović“ za 2020. godinu (6x)

Dostavljeno:
1.Naslovu
2.a/a





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08), na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 19.02.2020. godine, d o n o s i :

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Program rada JU Spomen biblioteka „Skender Kulenović“ za 2020. godinu s tim da se isti upućuje Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-017-1415/2020
Bihać; 19.02.2020. godine



Na osnovu čl.4. Sporazuma o osnivanju Ekonomsko-socijalnog vijeća za područje Unsko-sanskog kantona („Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.15/07,19/10), a u vezi sa članom 39.Poslovnika o radu Vlade Unsko-sanskog kantona („Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.26/12) Ekonomsko-socijalno vijeće na XXX sjednici održanoj dana 29.01.2020.godine, donosi:

MIŠLJENJE

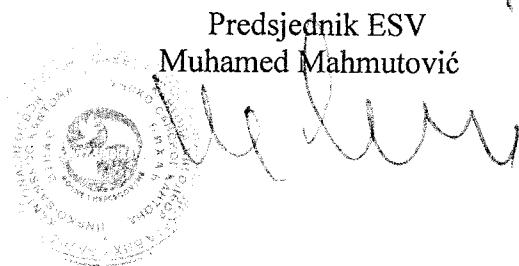
na Program rada JU Spomen biblioteka „Skender Kulenović“ Bosanski Petrovac za 2020.godinu

I

Ekonomsko-socijalno vijeće *daje pozitivno mišljenje* na Program rada JU Spomen biblioteka „Skender Kulenović“ Bosanski Petrovac za 2020.godinu.

Broj: 03/4-45-888-3/20
Bihać, 29.01.2020.godine

Predsjednik ESV
Muhamed Mahmutović



Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama (" Sl. list R BiH " broj 6/92. , 8/93. i 13/94.) i člana 30. Pravila JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović " , Upravni odbor JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović " na svojoj sjednici održanoj dana 06.12. 2019. godine je donio sljedeći

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Program rada JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović " za 2020. godinu s tim da se isti putem resornog ministarstva dostavi Vladi Unsko – sanskog kantona i Skupštini Unsko – sanskog kantona na razmatranje i usvajanje .

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja .

Broj : 04 – 620 – 265/19.
Bosanski Petrovac , 06.12. 2019. godine

Predsjednik
Upravnog odbora JU Spomen - biblioteka
" Skender Kulenović "

Mahmutspahić Armin , prof.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO – SANSKI KANTON
BOSANSKI PETROVAC
JU SPOMEN – BIBLIOTEKA " SKENDER KULENOVIĆ "

Broj : 04 – 620 – 266/19.
Datum : 06.12. 2019. godine

Na osnovu člana 27.Zakona o ustanovama (" Sl. list R BiH " br. 6/92,8/93. i 13/94.) i
člana 30. Pravila JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović " , Upravni odbor na svojoj
sjednici održanoj dana 06.12. 2019. godine donosi

O D L U K U

o usvajanju Finansijskog plana JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović " za
2020. godinu

I

Usvaja se Finansijski plan JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović " za
2020. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja .

Predsjednik UO JU
Spomen – biblioteka " Skender Kulenović "

Mahmutspahić Armin , prof .

JU SPOMEN – BIBLIOTEKA "SKENDER KULENOVIĆ"

***PROGRAM RADA
JU SPOMEN – BIBLIOTEKA "SKENDER KULENOVIĆ"
ZA 2020. GODINU***

BOSANSKI PETROVAC, DECEMBAR 2019. GODINE

SADRŽAJ :

	<i>str.</i>
<i>Osnovni podaci</i>	3
<i>Uvodni dio</i>	4
<i>Zadaci koji proizilaze iz nadležnosti JU Spomen – biblioteka "Skener Kulenović"</i>	4
<i>Zakonski i podzakonski akti koji regulišu rad ustanove</i>	5
<i>Tematski dio</i>	5
<i>Redovna djelatnost biblioteke</i>	5
<i>Aktivnosti u vezi sa zavičajnom zbirkom , muzejskom postavkom i organizacija književne manifestacije "Dani Skendera Kulenovića "</i>	6
<i>Održavanje objekta</i>	7
<i>Planirani kontinuirani poslovi</i>	7
<i>Zaključna razmatranja</i>	9
<i>Finansijski plan</i>	10

Prilozi :

- Finansijski plan (tabela) .

OSNOVNI PODACI

NAZIV : *JU SPOMEN – BIBLIOTEKA "SKENDER KULENOVIĆ"*

OSNIVAČ : *SKUPŠTINA UNSKO – SANSKOG KANTONA*

SJEDIŠTE : *BOSANSKI PETROVAC*

ADRESA : *UL. V KORPUŠA 66*

DJELATNOST : *BIBLIOTEČKA*

PRAVNI STATUS : *JAVNA USTANOVA*

IDENTIFIKACIJSKI BROJ : *4263250720004*

TELEFON : *037 / 881247*
E – MAIL : *bibliotekabp@bih.net.ba*

ODGOVORNE OSOBE : *MEHIĆIĆ RENATO, V.D. DIREKTORA*

UPRAVNI ODBOR : *MAHMUTSPAHIĆ ARMIN, PREDSJEDNIK*
MEHDIN JASMINA, ČLAN
RAMIĆ HASIBA, ČLAN

BROJ ZAPOSLENIH : *4*

UVODNI DIO

JU Spomen – biblioteka "Skender Kulenović" je nastavila rad i tradiciju gradske biblioteke koja je osnovana 06.03. 1959.godine . Sa ciljem obilježavanja života i rada Skendera Kulenovića , velikog pjesnika , prozaika i dramskog pisca , rođenog u Bosanskom Petrovcu , 1986. godine je sagrađen objekat u kojem smo danas smješteni. Ustanova se sastoji iz dvije povezane cjeline , jedna je gradska biblioteka sa fondom od 22.214 knjiga koja se nalazi u prizemlju , a druga je muzejska postavka posvećena Skenderu Kulenoviću sa eksponatima koji imaju veliku kulturnu i istorijsku vrijednost .

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesto u ustanovi je četvoro zaposlenih , a režijskog osoblja nema :

<i>Naziv radnog mesta</i>	<i>Stručna spremam</i>	<i>Broj izvršilaca</i>
<i>direktor</i>	<i>VSS</i>	<i>1</i>
<i>bibliotekar</i>	<i>VSS</i>	<i>1</i>
<i>knjižničar</i>	<i>SSS</i>	<i>1</i>
<i>knjižničar</i>	<i>KV</i>	<i>1</i>

ZADACI KOJI PROIZILAZE IZ NADLEŽNOSTI JU SPOMEN –BIBLIOTEKA "SKENDER KULENOVIĆ "

Skupština Unsko – sanskog kantona je svojom Odlukom broj 01-1-108/98 od 8 . septembra 1998. godine preuzela prava i obaveze osnivača prema Javnoj ustanovi Spomen - biblioteka " Skender Kulenović " . Spomen – biblioteka je ustanova u oblasti kulture koja obavlja bibliotečku djelatnost kao djelatnost od posebnog društvenog interesa koja doprinosi općem obrazovanju , informiranju i zadovoljavanju kulturnih potreba , unapređivanju odgojno – obrazovnog rada i razvoja znanosti , istraživačkog i stručnog rada .

U okviru svoje djelatnosti biblioteka obavlja sljedeće poslove :

- utvrđuje potrebe za bibliotečkom građom ,
- sistematski i organizirano prikuplja bibliotečku građu ,
- vrši stručnu obradu bibliotečke građe u skladu sa savremenim metodama i dostignućima ,
- čuva , obnavlja i daje na korištenje bibliotečku građu ,
- vrši razmjenu i pozajmice bibliotečke građe i informacija o njoj ,
- razvija interes za knjigu raznim oblicima popularizacije knjige i preduzima druge mјere za unapređivanje bibliotekarstva ,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti i drugim propisima .

ZAKONI I PODZAKONSKI AKTI KOJI REGULIŠU RAD USTANOVE

- *Zakon o bibliotečkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", br.37/95. i 28/03.),*
- *Zakon o bibliotečkoj djelatnosti Unsko – sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona", br. 6/99.),*
- *Zakon o ustanovama ("Sl. list R BiH" broj 6/92. , 8/93. i 13/94.),*
- *Pravilnik o tehničko – zaštitnim i drugim mjerama za čuvanje bibliotečke građe ("Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona", br. 3/01.),*
- *Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad biblioteka ("Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona ", br. 3/01.),*
- *Etički kodeks bibliotekara Bosne i Hercegovine ,*
- *Pravilnik o stručnim zvanjima u bibliotečkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH ", br. 24/97 .),*
- *Pravila JU Spomen – biblioteka "Skender Kulenović" br. 17/2001. ,*
- *Pravilnik o radu JU Spomen – biblioteka "Skender Kulenović" br. 04-620-31/01.*

TEMATSKI DIO

U 2020. godini JU Spomen – biblioteka "Skender Kulenović" će svoje poslovne aktivnosti provoditi u okvirima sljedećih osnovnih oblasti :

- *redovna djelatnost biblioteke ,*
- *rad u vezi sa zavičajnom zbirkom , muzejskom postavkom i organizacija književne manifestacije "Dani Skendera Kulenovića " ,*
- *održavanje samog objekta .*

REDOVNA DJELATNOST BIBLIOTEKE

U okviru redovne djelatnosti biblioteke planirano je sljedeće :

- *upis članova ,*
- *dnevna posjeta korisnika i pružanje bibliotečkih usluga ,*
- *vođenje statistike o posjeti korisnika , broju i vrsti izdatih knjiga , vođenje inventarne knjige ,*
- *vođenje računa o stvarnim interesima korisnika i vođenje knjige deziderata , utvrđivanje potreba za bibliotečkom građom ,*
- *praćenje izdavačke djelatnosti i nabavka novih izdanja ,*
- *omogućavanje efikasnog korištenja bibliotečke građe ,pružanje stručne pomoći pri izboru i njenom korištenju ,*
- *čuvanje građe ,*
- *obrada i unošenje podataka o bibliotečkoj građi u bazu sistema COBISS BH ,*
- *pružanje informacija korisnicima , drugim bibliotekama i ustanovama ,*

- nastavak saradnje sa kulturno – obrazovnim ustanovama , učenicima i nastavnicima mješovite srednje i osnovne škole i njeno proširenje ,
- obuka i edukacija zaposlenika ,
- obavljanje drugih poslova u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti i drugim propisima .

Navedene aktivnosti se svakodnevno provode tokom cijele godine .

Kao i do sada , obogaćivanje knjižnog fonda ostaje jedna od najvažnijih aktivnosti . Mogući načini su kupovina , donacije i razmjena . Želimo da obogaćivanjem knjižnog fonda postignemo povećanje broja i obuhvat korisnika , podignemo nivo naše ponude i mogućnosti , te tako damo svoj doprinos općem obrazovanju , informisanju i zadovoljavanju kulturnih potreba .

Obradu i unošenje bibliotečkih jedinica u bazu podataka COBISS.BH vršićemo tokom cijele godine . Cilj nam je da na ovaj način obradimo cjelokupan bibliotečki fond .

U protekloj godini smo se prijavili na konkurs Fondacije za bibliotečku djelatnost . Odobreno nam je 1.280,16 KM , od toga 704,16 KM za izdatke za članarinu i licencu COBISS.BH i 576,00 KM za nabavku skenera – štampača formata A – 3 . Kada sredstva budu na raspolaganju , utrošit ćemo ih u navedenu svrhu .

AKTIVNOSTI U VEZI SA ZAVIČAJNOM ZBIRKOM , MUZEJSKOM POSTAVKOM I ORGANIZACIJA KNJIŽEVNE MANIFESTACIJE " DANI SKENDER A KULENOVIĆA "

Zavičajna zborka je sistematski prikupljena , obrađena kolekcija unutar biblioteke koja omogućuje svestrano upoznavanje zavičaja , njegovu prošlost i sadašnjost , te ima naučnu , dokumentacionu , istorijsku , umjetničku i praktičnu vrijednost . Zavičajni fond posebna je zborka u kojoj se sakuplja , obrađuje , čuva i daje na korištenje sva knjižna i neknjižna građa koja s različitim aspekata govori o životu i razvoju zavičaja , te djela autora koji su rođeni , žive ili su živjeli u njemu . Veoma raznovrstan zavičajni fond osvjetljava istoriju zavičaja , umjetničko stvaralaštvo , te druge specifičnosti kulturno-istorijskog naslijeda .

Prikupljanje autentičnog materijala o zavičaju , njegova obrada , zaštita , digitalizacija i promocija , s obzirom na gore navedeno , je aktivnost koju ćemo provoditi tokom cijele godine .

Mjesec oktoobar je mjesec u kojem se sa ciljem podsticanja književnog stvaralaštva Bosne i Hercegovine planira održavanje tradicionalne književne manifestacije " Dani Skendera Kulenovića " , jedne od najznačajnijih manifestacija u Bosni i Hercegovini , a na području Unsko – sanskog kantona jedine ovakvog tipa . Dosadašnje manifestacije su se odlikovale vrijednim kulturnim sadržajima koji su ih sačinjavali i poznatim bosanskohercegovačkim pisacima koji su u njima učestvovali .

Dobitnici prestižne nagrade " Skender Kulenović " su velika bosanskohercegovačka književna imena Hajdarević , Hromadžić , Coco , Sidran , Alikadić , Ibrišimović , Latić , Dukić ,

Karahasan, Kordić , Ključanin, Topčić, Karić, Bekrić, Đedović , Hasanović , Mahmutefendić, Marić . Priprema i organiziranje manifestacije se provodi u periodu april – oktobar 2020. godine u saradnji sa Centrom za kulturu i obrazovanje iz Bosanskog Petrovca .

ODRŽAVANJE OBJEKTA

Tokom cijele 2020. godine će se po potrebi vršiti redovito čišćenje i održavanje samog objekta i zelene površine i parka ispred .

PLANIRANI KONTINUIRANI POSLOVI

1. Naziv : Obavljanje redovnog godišnjeg popisa za 2019. godinu

Nosilac izrade : JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović "

Rok : januar 2020. godine

Organ koji razmatra : Upravni odbor

Kratak sadržaj : Izrada popisnih listi ,izvještaja o izvršenom popisu materijalnih i nematerijalnih sredstava , izvještaja o popisu potraživanja i obaveza, izvještaja o popisu blagajne JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović " na dan 31.12. 2019. godine .

2. Naziv : Izrada godišnjeg obračuna za 2019. godinu

Nosilac izrade : JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović "

Rok : februar 2020 . godine

Organ koji razmatra materijal : Upravni odbor

3. Naziv : Izrada Izvještaja o radu ustanove sa finansijskim izvještajem za 2019. godinu

Nosilac izrade : JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović "

Rok : februar 2020. godine

Organ koji razmatra : Upravni odbor , Vlada i Skupština Unsko – sanskog kantona

Kratak sadržaj : U Izvještaju o radu JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović " za 2019. godinu je , osim osnovnih podataka i uvodnog dijela , prezentirano izvršenje kontinuiranih poslova (redovna djelatnost biblioteke ; rad u vezi sa zavičajnom zbirkom , muzejskom postavkom i organizacija književne manifestacije " Dani Skendera Kulenovića " ; održavanje samog objekta) provedeni kapitalni projekti , ocjena stanja i postignutih rezultata, unutrašnja organizacija , kadrovska i materijalna sposobljenost , saradnja sa drugim institucijama . Pored navedenog u prilogima se nalazi izvještaj o radu direktora ,izvještaj o radu upravnog odbora , finansijski izvještaj i struktura knjižnog fonda .

4. Naziv : Dokument okvirnog budžeta za period 2021 – 2023 . godina

Nosilac izrade : JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović "

Rok : mart 2020. godine

Organ koji razmatra materijal : organ rukovođenja

Kratak sadržaj : U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 102/12, 9/14, 13/14 i 8/15), postupak pripreme DOB-a počinje dostavljanjem Instrukcija broj 1. o načinu i elementima izrade DOB – a koji sadrži : osnovne ekonomske pretpostavke i smjernice za njegovu pripremu , tabelu pregleda prioriteta budžetskih korisnika , dinamiku i pripremu DOB – a .

5. Naziv : Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu

Nosilac izrade : JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović "

Rok : mart 2020. godine

Organ koji razmatra materijal : organ rukovođenja

Kratak sadržaj : U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) i Pravilnikom o obliku ,sadržaju , načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Sl. Novine FBiH“ broj 34/14), svi budžetski korisnici su dužni sastaviti izjavu o fiskalnoj odgovornosti i predati je Ministarstvu finansija sa odgovarajućim prilozima .

6. Naziv : Statistički izvještaji Službi za statistiku za područje Unsko – sanskog kantona za 2019. godinu

Nosilac izrade : JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović "

Rok : mart 2020. godine

Organ koji razmatra materijal : organ rukovođenja

Kratak sadržaj : Izvještaje sačinjavaju tabele sa podacima o ustanovi , zaposlenim i njenom poslovanju .

7. Naziv : Izrada Programa rada ustanove sa finansijskim planom za 2021. godinu

Nosilac izrade : JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović "

Rok : decembar 2020. godine

Organ koji razmatra : Upravni odbor ,Vlada i Skupština Unsko – sanskog kantona

Kratak sadržaj : U Programu rada JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović " za 2020. godinu su prezentirani osnovni podaci o ustanovi , planirani kontinuirani poslovi (redovna djelatnost biblioteke ; rad u vezi sa zauvičajnom zbirkom , muzejskom postavkom i organizacijom književne manifestacije " Dani Skendera Kulenovića " ; održavanje samog objekta) , zaključna razmatranja i finansijski plan .

8. Naziv : Kvartalno finansijsko izvještavanje

Nosilac izrade : JU Spomen – biblioteka " Skender Kulenović "

Rok : april , juli , oktobar 2020. i januar 2021. godine

Organ koji razmatra materijal : organ rukovođenja

Kratak sadržaj : Izvještaje sačinjavaju tabele sa podacima o poslovanju u navedenim periodima .

ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

U 2020. godini prioritet su nam aktivnosti čijom realizacijom bi se podigao nivo ponude i usluga koje ova ustanova nudi , povećao broj korisnika i njihove potrebe zadovoljile u što većoj mjeri .

Iako biblioteka pruža mnoštvo usluga želimo još jednom istaći da je obogaćivanje knjižnog fonda osnov za povećanje broja i obuhvata korisnika .Stoga ćemo i u 2020. godini staviti akcenat na tu aktivnost . Pri tome se nećemo osloniti samo na sredstva koja dobijemo od Unsko – sanskog kantona , nego ćemo tražiti i druge izvore .

Nabavkom novih izdanja kontinuirano razvijati knjižni fond uvažavajući informacijske, obrazovne, kulturne i multikulturalne potrebe lokalne zajednice, sadašnjih i budućih korisnika .

Stalno usavršavanje je nužnost i obaveza svih stručnih bibliotekarskih radnika zbog promjene osobina , oblika i vrsta bibliotekarske materije ,potreba korisnika i informacijsko-komunikacijskih tehnologija . Unapređenje i primjena informacijskih tehnologija i povećanje nivoa obrazovanja i stručnosti uposlenika će i dalje biti jedan od prioriteta u radu biblioteke .

Uvezivanje biblioteka u sistem COBISS.BH je veoma pozitivno sa stanovišta podizanja kvaliteta ponuda i usluga koje nude . Prednosti uvezivanja su velike (kvalitetnije evidentiranje i uvođenje građe , korisnik u svakom momentu zna ponude biblioteka koje su uvezane , te bibliotečkom razmjenom može doći do potrebnog štiva itd.) .Unapređenje i primjena informacijskih tehnologija će i dalje biti jedan od prioriteta u radu biblioteke

Zahvaljujući tome što posjedujemo zadovoljavajuću opremu , aktivnosti koje se provode sa ciljem zaštite , obrade i proširenja zavičajne zbirke i izrade digitalnog arhiva ne iziskuju dodatna sredstva .

Biblioteka će nastaviti veoma korisnu saradnju sa kulturno – obrazovnim institucijama .

Kao i do sada , ova ustanova će dodijeljena sredstva racionalno upotrebljavati i sa što minimalnijim utroškom realizirati predviđene aktivnosti .

FINANSIJSKI PLAN

Finansijski plan ustanove po analitičkim kontima smo prikazali u tabeli koja se nalazi na kraju. Želimo pojasniti sljedeće :

1. ekonomski kod 611000 (plaće i naknade troškova zaposlenih) : visina plaća i toplog obroka je u skladu sa važećim propisima i odlukama Vlade Unsko – sanskog kantona . Topli obrok iznosi 9,00 KM , a koeficijente i osnovicu za obračun plaća smo prikazali u tabeli ispod . Predviđeni regres za 2020. godinu iznosi 450,00 KM . Kod navedenih kodova smo previdjeli troškove za angažiranje osobe za vođenje knjigovodstvenih poslova na četiri časa sedmično .

U sljedećoj tabeli su prikazane visine važeće osnovice i koeficijenata za obračun plaće zaposlenih:

<i>Radno mjesto</i>	<i>(osnovica 477,01 KM) Koeficijent</i>
<i>direktor</i>	<i>2,29</i>
<i>bibliotekar</i>	<i>1,91</i>
<i>knjižničar</i>	<i>1,40</i>

2. ekonomski kod 612000 (doprinosi poslodavca) : visina doprinosa je u skladu sa važećim propisima .

3. ekonomski kod 613000 (izdaci za materijal i usluge) :

- *iznos predviđen za putne troškove je na prošlogodišnjem nivou ,*
- *kod izdataka za energiju najveća stavka je nabavka ogrjevnog drveta koja iznosi 700,00 KM , ostali dio smo previdjeli za potrošnju električne energije ,*
- *prosječni mjesечni izdaci za komunalne usluge su iznosili oko 125,00 KM , predviđena sredstva bi trebala biti dovoljna za izmirivanje obaveza ,*
- *kod ugovorenih usluga smo previdjeli 1.410,00 KM za članarinu i licence u sistemu COBISS.BH , 2.070,00 KM za rad upravnog odbora , 1.250,00 KM za troškove objave oglasa , 270,00 KM su troškovi izrade završnog računa i predaje istog Finansijsko – informatičkoj agenciji , 245,00 KM –ugovorene usluge (posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća) .*

FINANSIJSKI PLAN JU SPOMEN – BIBLIOTEKA "SKENDER KULENOVIĆ" ZA 2020. GODINU PO ANALITIČKIM KONTIMA

RAZDJEL	GLAVA	POTROŠAČ KA JEDINICA	FUNKCIION ALNI KOD	EKONOMS KI KOD	SUBANALI TIKA	OPIS	BUDŽET ZA 2020. GODINU	RASPORED PRIH OD SPOSIVE- NE DIELATNO STI	UKUPNO	RASHODI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
18	06	0004	0820			UKUPNO	99.456	1.200	100.656	100.656
18	06	0004	0820			Tekući izdaci	98.956	1.200	100.156	100.156
18	06	0004	0820	611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	83.311	0	83.311	83.311
18	06	0004	0820	611100		Bruto plaće i naknade	70.410	0	70.410	70.410
18	06	0004	0820	611200	IFA001	Naknade za topli obrok tokom rada	8.856	0	8.856	8.856
18	06	0004	0820	611200	IFA009	Regres za godišnji odmor 2020. godina	1.845	0	1.845	1.845
18	06	0004	0820	611200		Otpremnina zbog odlaska u penziju	0	0	0	0
18	06	0004	0820	611200	IFA008	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	2.200	0	2.200	2.200
18	06	0004	0820	612100		Doprinosi poslodavca	7.400	0	7.400	7.400
18	06	0004	0820	613000		Izdaci za materijal i usluge	8.245	1.200	9.445	9.445
18	06	0004	0820	613100		Putni troškovi	300	700	1.000	1.000
18	06	0004	0820	613200		Izdaci za energiju	700	200	900	900
18	06	0004	0820	613300		Izdaci za komunalne usluge	1.500	300	1.800	1.800
18	06	0004	0820	613400		Nabavka materijala	300	0	300	300
18	06	0004	0820	613700		Izdaci za tekuće održavanje	200	0	200	200
18	06	0004	0820	613900	DOP001	Ugovorene usluge – posebna naknada na dohodak - zaštita	245	0	245	245
18	06	0004	0820	613900		Ugovorene usluge	5.000	0	5.000	5.000
18	06	0004	0820	821000		Kapitalni izdaci	500	0	500	500
18	06	0004	0820	821300	IFX003	Bibliotečke i školske knjige	500	0	500	500
18	06	0004	0820	821300	IFX001	Nabavka opreme	0	0	0	0
						Ukupno :	99.456	1.200	100.656	100.656
						Ukupan broj zaposlenih	4	4	4	4

Leontić Đorđe

S p o š t o v a n j e m !

*Broj : 04-620-264/19.
Bosanski Petrovac , 06.12. 2019. godine*

V.D. Direktora

Mehićić Renato

Na osnovu člana 96 stav (2) Poslovnika o radu Skupštine Unsko-sanskog kantona (" Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona " broj 9/17.), na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj _____ 2020. godine
d o n o s i :

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Program rada JU Spomen biblioteka " Skender Kulenović " za 2020. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu narednog dana, od dana objavlјivanja u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona

Razim Halkić

Broj: _____ 2020.
Bihać, _____ 2020. godine